

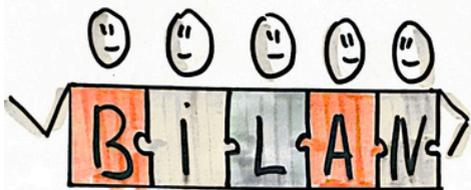
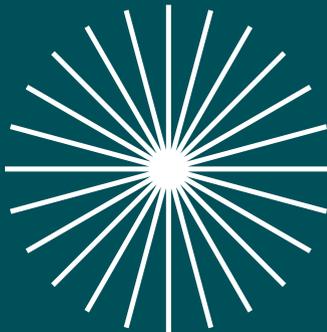


RÉGION ACADÉMIQUE
CENTRE-
VAL DE LOIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Délégation régionale académique
à la jeunesse, à l'engagement
et aux sports

Avril 2025



DE

" F O R M A T I O N "

B A F D

Le jury délivrant le **Brevet d'Aptitude à la Fonction de Directeur (BAFD)** se réunit plusieurs fois par an dans la région Centre-Val de Loire.

Ce brevet est accordé après une **lecture attentive du bilan de formation** du stagiaire, suivie d'un **entretien** avec le jury.

Au fil des années, l'examen des dossiers des candidats a mis en évidence certains écueils récurrents. Ces observations ont incité les membres du jury à constituer un groupe de travail rassemblant les organismes de formation (OF), les organisateurs d'Accueil Collectif de Mineurs (ACM), et la DRAJES, afin de formuler des **conseils et recommandations** pour l'élaboration du bilan de formation BAFD.

Ce groupe de travail a pour objectif de définir **un socle commun des critères essentiels attendus par le jury BAFD**, ainsi que de fournir des conseils sur ces attentes. Dans ce livret, vous trouverez le fruit de ce travail sous la forme de **fiches pratiques et réflexes**, conçues pour vous **accompagner** dans la rédaction du bilan BAFD, également consultable sur [le site ACM CVL](#).

Les membres du groupe de travail :

- Sandy Gaillard, gestionnaire BAFD DRAJES
- Lémia Nasri, SDJES 45
- Anouchka Schérier, UFCV
- Flavie Gaudin, CEMEA
- Antoine Sutter, Ligue de l'enseignement
- Clémence Orioli, DRAJES

PAGE 3

Parcours de formation

PAGE 4

Les Incontournables

PAGE 6

Les conseils

PAGE 7

Le jury BAFD

LE PARCOURS DE FORMATION BAFD



Formation
générale

Stage
pratique 1

Perfectionnement

Stage
pratique 2

9 jours

14 jours

6 jours

14 jours

Étapes à valider en 4 ans maximum.

Statut de stagiaire durant 4 ans.

Bilan de formation à déposer sur l'espace numérique BAFD à la date anniversaire du dernier jour du second stage pratique, et ce, au moins un mois avant la tenue du jury.

Renouvellement d'Autorisation d'Exercer (RAE) à demander tous les 5 ans via le profil numérique.

LES INCONTOURNABLES

L'objectif du bilan est de réévaluer son engagement dans la formation. Cette démarche étant personnelle, il est donc vivement conseillé d'utiliser le "je".

La réflexion et l'analyse doivent être mises en avant : qu'est-ce qui a fonctionné ou non, et pour quelles raisons ? N'hésitez pas à vous **interroger sur vous-même** et à proposer des solutions aux lacunes que vous avez pu identifier.



Les 5 fonctions de direction devront **être illustrées concrètement et expliquées.**

Le **projet pédagogique** dans lequel vous avez été impliqué devra être **mentionné** : écriture, niveau d'implication de l'équipe en lien avec le projet éducatif de l'organisateur.

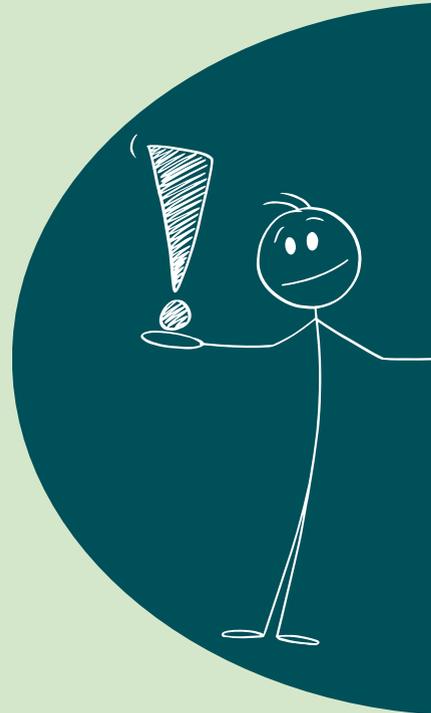
Le bilan doit **démontrer la progression et l'évolution** de votre parcours de formation.

LES INCONTOURNABLES

Les stages pratiques sont un moyen de **revenir sur l'ensemble de votre parcours** : leur contexte, le type d'ACM, le nombre d'enfants, animateurs, etc.

Des annexes seront demandées et devront être en lien avec le bilan.

Le bilan constitue une **représentation instantanée de vos idées et de vos valeurs éducatives** en tant que directrice ou directeur.



La forme de votre bilan est aussi importante.

Voici quelques recommandations pour vous orienter dans cette démarche :

- Notez votre numéro d'inscription
- Une vingtaine de pages hors annexes.
- Police lisible taille 12, interligne 1,5 et texte justifié
- Privilégiez les phrases courtes : une phrase = une idée
- N'oubliez pas d'ajouter un sommaire, de numéroter les pages et relier votre bilan
- Déposez votre bilan complet (avec annexes) sur votre profil numérique BAFD



LES CONSEILS

Le jury ne peut pas deviner vos pensées ni évaluer votre contexte. Il est donc important d'être concret dans la rédaction de votre bilan en mettant en avant les valeurs et les idées pédagogiques que vous mettez en œuvre sur le terrain.

→ **Il n'existe pas de plan standardisé** : il doit venir en soutien de votre pensée et de votre raisonnement. Vous pouvez aussi **explorer des formes plus novatrices** : facilitation graphique, schémas, cartes mentales, pictogrammes, etc...

Adoptez **une approche transparente** : partagez **les obstacles et les défis rencontrés** tout en proposant des axes d'amélioration. →

→ N'hésitez pas à **prendre des notes tout au long de votre cursus** : écrire au fur et à mesure vous aide à enrichir votre bilan et à justifier les décisions prises. Cela vous permettra d'**examiner des cas pratiques et d'évaluer votre parcours de formation** en mettant en avant les aspects les plus significatifs, tels que les apports essentiels, les difficultés rencontrées, les réussites, les lacunes, les perspectives et les pistes de travail à explorer.

Vos **ambitions et projets** après le BAFD méritent d'être mis en avant. →

→ Les annexes jointes au bilan feront l'objet d'**un choix ciblé et ne devront être ajoutées que si elles éclairent et illustrent la démarche de formation** (projet pédagogique, outils d'évaluation, de suivi, grilles d'entretien, ...).

Faites relire votre bilan : sollicitez des personnes de votre entourage personnel ou professionnel. →

→ Évitez les **pièges** de l'orthographe et de l'intelligence artificielle.

→ Veillez à **ne pas mettre de photos de mineurs**.

LE FONCTIONNEMENT DU JURY

Le jury se compose de binômes issus des services de l'État, de la CAF, des organisateurs d'ACM ainsi que des organismes de formation qui examinent les bilans.

Comment se déroule l'entretien?

Durée

30 minutes maximum

Modalités

L'entretien est un **échange** avec le jury sur le parcours et sur le bilan écrit du stagiaire.

L'info en +

Le stagiaire pourra **choisir de se présenter** en s'appuyant notamment sur ces deux axes :

- Pourquoi s'être engagé dans le cursus BAFD ?
- Quel sens donné au rôle de directrice ou directeur ?

Cette présentation reste **facultative** et ne devra pas dépasser 5 minutes en début d'entretien.



Et après ?

À la fin du jury, le stagiaire peut se voir attribuer l'**une des décisions suivantes** :

- Admis
- Ajourné avec des raisons et des éléments justificatifs
- Refusé

La décision sera visible quelques jours après le jury sur le profil du stagiaire.

Pour en savoir plus...

Scannez ce QR Code pour en découvrir davantage sur le jury !



Sites Ressources :

acm.cvl

[plateforme jeunes.gouv.fr](http://plateforme.jeunes.gouv.fr)

**N'hésitez pas à contacter la gestionnaire BAFD à la DRAJES
Centre-Val de Loire : js-cfe-bafd@ac-orleans-tours.fr
02.36.47.72.47**