|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Services départementaux à la** **jeunesse, à l’engagement et aux sports** **de la Région Centre – Val de Loire** |

**Formulaire de demande de dérogation de direction**

***Ce document est à destination des organisateurs présentant des difficultés manifestes de recrutement***

**Pour (cocher la bonne case)**

* **La direction d’un séjour de vacances de moins de 21 jours**, accueillant maximum 50 mineurs âgés de 6 ans et plus, par un diplômé BAFA (ou diplôme équivalent) âgé de plus de 21 ans et justifiant d’expériences significatives d’animation en ACM (article R 227-14 du code de l’action social et des familles). ***Renseigner les pages 1 et 2 uniquement, puis signer en page 5.***
* La direction **d’un accueil de loisirs fonctionnant au plus 80 jours dans l’année, accueillant maximum 50 mineurs**, par un diplômé BAFA (ou diplôme équivalent) âgé de plus de 21 ans et justifiant d’expériences significatives d’animation en ACM (article R 227-14 du code de l’action social et des familles). ***Renseigner les pages 1 et 2 uniquement, puis signer en page 5.***
* La direction **d’un accueil de loisirs périscolaire organisé pour une durée de plus de quatre-vingts jours** par an et pour un effectif supérieur à quatre-vingts mineurs **(Arrêté du 28 février 2017), par une personne titulaire** du brevet d'aptitude aux fonctions de directeur en accueils collectifs de mineurs (BAFD). ***Renseigner les pages 1 à 4, signer en page 5.***

**L**es dérogations pour les directions :

* d’un séjour de vacances de moins de 21 jours, accueillant maximum 50 mineurs âgés de 6 ans et plus et
* d’un accueil de loisirs fonctionnant au plus 80 jours dans l’année, accueillant maximum 50 mineurs

sont accordées pour **une durée qui ne peut excéder 12 mois.**

Les dérogations pour les directions :

* d’un accueil de loisirs périscolaire organisé pour une durée de plus de quatre-vingts jours par an et pour un effectif supérieur à quatre-vingts mineurs

sont accordées pour une durée qui ne peut excéder 3 ans (article 2 de l’arrêté du 28 février 2017).

A l'issue de cette période maximum de 3 ans, la dérogation peut être prorogée pendant 2 ans si la personne prépare l'un des diplômes, titres ou certificats de qualification figurant à l'article 1er de l'arrêté du 9 février 2007 modifié. Si cette condition n’est pas respectée, la dérogation ne sera pas renouvelée. Vous veillerez donc à anticiper la fin de la période dérogatoire.

 Si les conditions de mise en œuvre du projet de professionnalisation ne sont pas respectées, la dérogation pourra être dénoncée (défaut d’assiduité, report injustifié d’échéance…).

|  |
| --- |
| **Renseignements concernant la personne souhaitant exercer les fonctions de direction** |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Date de naissance |  |
| Adresse |  |
|  |  |
| Téléphone |  |
| E-Mail |  |

|  |
| --- |
| **Qualification permettant l’octroi de la dérogation** |
| BAFA obtenu le |  |
| BAFD obtenu le |  |
| Autres qualifications ou diplômes équivalentes au BAFA (cf. l’arrêté du 13 février 2007 modifié) |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Renseignements concernant l’organisateur du séjour ou de l’accueil de loisirs** |
| Code ORG | \_ \_ \_ORG\_ \_ \_ \_  |
| Dénomination |  |
| Adresse |  |
|  |  |
| Téléphone |  |
| E. Mail |  |

|  |
| --- |
| **Accueil ou séjour pour lequel la dérogation est demandée** |
| N° de déclaration |  |
| Lieu d’implantation |  |
| Période de l’accueil | du |  | au |  |
| Total des enfants accueillis |  |
| dont moins de 6 ans |  | dont plus de 6 ans |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Période pour laquelle la dérogation est demandée | du |  | au |  |

***Partie à compléter uniquement pour les demandes de dérogation d’un accueil de loisirs périscolaire organisé pour une durée de plus de quatre-vingts jours par an et pour un effectif supérieur à quatre-vingts mineurs***

**Projet de professionnalisation**

|  |
| --- |
| **Employeur organisateur de l’ACM** |
| Dénomination |  |
|  |
| **Personne bénéficiaire de la formation**  |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Date de naissance |  |
|  |
| **Statut dans la structure**  |
| CDD | si oui date de fin |  |
| CDI | CD2I | CEE |
| vacataire FPT  | si oui date de fin |  | titulaire FPT |
| CAE | autre |  | sous convention de stage rémunéré  |
| Ancienneté dans la structure (mois ou années) |  |
| Quotités de travail | temps plein  | mi-temps  |
|  autre, préciser |  |
| **Qualification(s) obtenue(s) dans le domaine de l’animation** |
| Aucune | BAFA | BAFD |
| équivalent BAFA, préciser |  |
| Si autre diplôme, préciser |  |
| Si qualification en cours : |
| laquelle |  | sa durée |  |

|  |
| --- |
| **A / Projet de qualification**  |
| Intitulé du diplôme ou brevet |  |
| Organisme(s) de formation |  |
| Prérequis et conditions d’entrée en formation vérifiés auprès de l’organisme ? | oui | non |
| Dates de la formation | du |  | au |  |
| Candidature | inscription pas encore déposée | en cours | entrée en formation acceptée |
| Coût |  |
| Modalités de financement (si connues à ce jour) | Acquis | En cours |
| OPCA |  |  |
| Autres aides |  |  |
| Salarié |  |  |
| Reste à charge employeur |  |  |

|  |
| --- |
| **B / Validation des acquis de l’expérience (VAE)**  |
| Intitulé du diplôme |  |
| Chronologie d’instruction envisagée | **□ Phase 1 recevabilité \* : date envisagée :** |
| **□ Phase 2 VAE : date de présentation en jury :** |
| \* Si phase 1 déjà réalisée, joindre justificatif |
| Sollicitation d’accompagnement :  | □ non □ oui  | Si oui, par qui ? |

|  |
| --- |
| **C / Préparation d’un concours**  |
| Les titulaires de la fonction publique, **en position d’activité, sur certains cadres d’emploi\*,** ont le droit de diriger **« dans le cadre de leurs missions »** tout type d’ACM. Passer un concours peut donc constituer un projet de qualification. Attention cependant : la collectivité territoriale doit disposer du poste budgétaire concerné. Par ailleurs, la réussite étant toujours aléatoire, il est conseillé à l’organisateur de prévoir une entrée en formation. \*Liste des emplois de la fonction publique permettant de diriger un ACM : voir arrêté du 20 mars 2007 modifié |

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du concours |  |
| Dates des épreuves | du  |  | au |  |
| Inscription | en cours  | réalisée | pas encore déposée  |
| Est-ce la première tentative ? | oui | non |
| Modalités de préparation |
| stage de préparation à l’écrit  | stage de préparation à l’oral | épreuves « blanches » avec l’employeur |
| séminaires et formations |  |

**Observations justifiant la demande, indiquant notamment les démarches de recrutement entreprises** (rappel : la dérogation ne peut être motivée que par une difficulté manifeste de recrutement d’un personnel disposant de la qualification requise) : …………………………………………………………...……………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Personne ressource mobilisable** pendant la durée de la dérogation (nom et fonction dans la structure) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** |  |
| **Signature de l’employeur** | **Signature du salarié** |
|  |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Instruction de la demande**

Pièces à joindre obligatoirement au dossier :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Curriculum vitae de la personne souhaitant bénéficier de la dérogation |
|  | Selon les cas, copie du BAFA ou du BAFD avec son renouvellement |
|  | Tout document attestant de l’inscription à la formation (en lien avec le projet de professionnalisation) |

**Dossier à retourner par mail à votre SDJES. Après étude de la demande, un courrier de réponse (ou mail) vous sera adressé.**

A transmettre à votre SDJES :

**18 CHER**

Service départemental à la jeunesse, à l’engagement et aux sports du Cher

Cité Condé, bâtiment F, rue du 95ème de ligne, 18016 BOURGES CEDEX BP 608

Service ACM : Tel. 02 38 79 41 30 – sdjes18@ac-orleans-tours.fr

**28 EURE ET LOIR**

Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports d’Eure-et-Loir

15 place de la République – 28019 CHARTRES Cedex

Bureau des ACM : Tel. 02 34 42 94 75 – acm28@ac-orleans-tours.fr

**36 INDRE**

Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports de l’Indre

Cité administrative Bertrand, 49 boulevard Georges Sand – 36 018 CHATEAUROUX Cedex

Bureau des ACM : Tel. 02 36 27 61 15 ou 02 36 27 61 08 – ce.sdjes36@ac-orleans-tours.fr

**37 INDRE-ET-LOIRE**

Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports d’Indre-et-Loire

Cité administrative du Cluzel, 61 avenue de Grammont, CS 61664 – 37 016 TOURS Cedex 1

Bureau des ACM : Tel. 02 38 79 45 41 – sdjes37-acm-bafa@ac-orleans-tours.fr

**41 LOIR-ET-CHER**

Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports du LOIR-ET-CHER

Pôle administratif Pierre Charlot, 31 mail Pierre Charlot – 41000 BLOIS

Bureau des ACM : Tel. 02 36 47 72 86 – ce.sdjes41@ac-orleans-tours.fr

**45 LOIRET**

Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports du LOIRET

122 rue du Faubourg Bannier, CS 74204 – 45042 ORLEANS Cedex 1

Bureau des ACM : Tel. 02 36 47 72 40 – js-jepva@ac-orleans-tours.fr