

Sorties scolaires avec nuitées

Visite de structure d'hébergement (en vue de l'inscription au répertoire départemental)

<u>Identification du site</u>	<u>Dates des différentes visites</u>
Nom :	Date de la visite de l'IEN / du CPC :
Lieu :	Date de la précédente visite :
Adresse :	Date de la dernière visite de la commission de sécurité :
Téléphone:	
Courriel :	N° et date de l'avis de la DSDEN 37 :
Site internet :	
Nom du responsable du site:	N° et date d'agrément DDCS / SDJES 37 :

La structure

Tranche d'âge concernée :

- La structure assure :

- l'accueil à la journée	oui	non
- l'accueil avec nuitée(s)	oui	non
- la restauration	oui	non
- l'encadrement collectif	oui	non
- des activités d'enseignement	oui	non
- le transport d'élèves	oui	non

le préciser, ainsi que les moyens se situant à proximité : arrêt de bus, gare routière ou gare SNCF :
- Le centre fonctionne-t-il toute l'année ? oui non

Si non, indiquer les périodes d'ouverture :

Les lieux

- Description du site en quelques lignes :

- Hébergement et sanitaires
 - Chambres
 - Adaptées à quelle(s) tranche(s) d'âge :
 - Nombre total de chambres :
 - Capacité totale :
 - dont
 - Capacité élèves :
 - Capacité adultes liés à l'encadrement :
 - Sanitaires (état, nombre, situation, adaptation...) :
 - Chambre d'isolement : oui non
 - Chambre supplémentaire (chauffeur de bus...) : oui non
- Présence d'une infirmière : oui non
- Restauration
 - Nature du service (self, service à table) :
 - Qualité des repas servis (prestataire, cuisine sur place, auto-gestion...):
 - Date du dernier contrôle effectué par les services vétérinaires :
 - Salle de restauration (capacité, disposition, luminosité, adaptation du mobilier ...):
- Locaux d'enseignement
 - Nombre de salles de classe :
 - Existence d'une salle polyvalente : oui non
 - Existence d'un local pour les enseignants : oui non
 - Existence d'un CDI ou d'une bibliothèque : oui non
 - Autres salles (dont espace numérique, wifi...) : oui non

A préciser :
- Etat général des locaux
 - Propreté :
 - Impression d'ensemble :
- Extérieurs :
 - Terrains/espaces, structures à disposition : oui non
- Personnels/agents :

Liste, par fonction, des personnes susceptibles de se trouver sur le site pour contribuer à son bon fonctionnement :

Remarque(s) éventuelle(s):

Les activités :

- Le centre propose des activités pédagogiques : oui non

Si oui,

- lesquelles :

- niveau des élèves concernés :

- projet pédagogique proposé oui non

- équipement(s) : oui non
 lesquels :

- présence d'intervenants qualifiés à la pratique de l'activité : oui non

- Le centre propose-t-il des activités à l'extérieur ? oui non

Si oui, lesquelles et avec quel organisme :

Questions/suggestions nées lors de la visite :

Appréciation d'ensemble :

Avis favorable ¹ à l'hébergement des élèves lors des sorties scolaires avec nuitées

Avis favorable sous réserves (*les mentionner*)

Avis défavorable (*à justifier*)

·
·

Le

Prénom Nom de l'IEN de la circonscription de

Signature

Documents à fournir par le responsable du site en amont de la visite :

- plan du site et des locaux
- dernier PV de la commission de sécurité
- arrêté municipal autorisant l'ouverture de la structure d'hébergement
- dernier avis des services vétérinaires (restauration)
- copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile relative à l'activité d'hébergement
- dernier contrôle de la conformité des structures sportives et espaces jeux
- projet pédagogique si des activités sont proposées

¹ Cet avis permet de s'assurer de la conformité de la structure avec les règlements de sécurité existants.

Références : BO n°7 du 23/09/99 et BO n°2 du 13/01/2005