





**PROJET EDUCATIF TERRITORIAL – VOLET 2 -**

***Nom de la commune ou de l’EPCI***

**CHARTE DE QUALITE PLAN MERCREDI**

<http://planmercredi.education.gouv.fr/sites/default/files/charte-qualite_plan-mercredi.pdf>

#### **La charte qualité Plan mercredi** vise à structurer l’accueil de loisirs du mercredi autour de 4 axes :

* Veiller à la complémentarité éducative des temps périscolaires du mercredi avec les temps familiaux et scolaires
* Assurer l’inclusion et l’accessibilité de tous les enfants souhaitant participer à l’accueil de loisirs, en particulier des enfants en situation de handicap
* Proposer des activités riches et variées en y associant des sorties éducatives et en visant une réalisation finale (œuvre, spectacle, exposition, tournoi, etc.)
* Inscrire les activités périscolaires sur le territoire et en relation avec ses acteurs

|  |  |
| --- | --- |
| **Collectivité porteuse du Plan Mercredi** | **Coordinateur du projet** |
| Nom:  Adresse postale :  Téléphone :  Adresse électronique : | Nom et prénom du coordonnateur :  Fonction :  Téléphone :  Adresse électronique : |

1. **Complémentarité et cohérence éducatives des différents temps de l’enfant**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inscription et/ou articulation du Plan Mercredi avec les éventuels dispositifs existants (PEL, CLAS, CEJ, Contrat de ville, etc.) |  | |
| Modalités prévues pour organiser cette mise en cohérence (instance, composition, modalités de travail, etc.) | Modalités existantes : | Modalités à venir, échéances prévues : |
| Indicateurs quantitatifs et qualitatifs définis au regard des objectifs visés : |  | |

1. **Accueil de tous les publics**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comment est recherché le développement de la mixité sociale ? (objectifs, actions, etc.) | Déjà mis en œuvre : | Prévus d’être mise en œuvre, échéances prévues : |
| Mettez-vous en œuvre des moyens pour l’accueil d’enfants en situation de handicap (moyens humains, formation, accessibilité des locaux, projet pédagogique adapté, etc.) ? | Déjà mis en œuvre : | Prévus d’être mise en œuvre, échéances prévues : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tarification | | |
|  | Gratuit | Participation modulée selon les ressources | |
| Selon le taux d’effort | Par tranches de QF, indiquer le nombre de tranches |
| Mercredi |  |  |  |
| Autres temps périscolaires  A préciser |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | Oui | | Non |
|  | | Avez-vous des tarifs permettant d’accueillir des enfants issus de familles défavorisées ? | |  | |  |
| Votre accueil est-il inscrit sur monenfant.fr ? | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quelles sont les modalités d’information et de communication mises en place pour les familles ? | Déjà mises en place : | Prévues d’être mises en place, échéances prévues : |

1. **Développement d’activités éducatives de qualité**

|  |  |
| --- | --- |
| Quels les objectifs du Projet Educatif ?  (Ce projet est élaboré par tout organisateur d’accueil collectif de mineurs. Il définit les objectifs de l’action éducative des personnes qui dirigent et animent celui-ci. Art. R227-23 et s. du Code de l’action sociale et des familles)  Projet éducatif à joindre |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Enfants de moins de 6 ans | Enfants de plus de 6 ans |
| Quelles sont les modalités d’organisation (activités libres, encadrées, mise en place d’ateliers , de clubs, intervenants sollicités) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Types d'activités proposées aux enfants en périscolaire le mercredi | **Activités :**  □ activités artistiques  □ activités scientifiques  □ activités civiques  □ activités numériques  □ activités de découverte de l’environnement  □ activités éco-citoyennes  □ activités physiques et sportives  □ autres : |

1. **Mise en valeur de la richesse des territoires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Est-ce que des partenaires sont associés aux projets d’animation ? | **Déjà associés :**  □ associations culturelles :  -  -  □ associations environnementales :  -  -  □ associations sportives :  -  -  □ équipe enseignante :  -  -  □ équipements publics (musées, bibliothèques, conservatoires, parcs naturels, espaces sportifs, etc.) :  -  -  □ structures privées (fondations, parcs, entreprises culturelles et sportives, etc.) :  -  - | **Partenaires pas associés mais identifiés comme devant l’être :** |

|  |  |
| --- | --- |
| Intervenants participant à l’animation  Statuts et qualifications | **Intervenants (en plus des animateurs) :**  □ intervenants associatifs rémunérés  □ intervenants associatifs bénévoles  □ intervenants de statut privé non associatif (salarié, auto entrepreneur, etc.)  □ parents  □ enseignants  □ personnels municipaux (éducateurs sportifs, ATSEM, bibliothécaires, jardiniers, etc.) |

1. **Organisation du mercredi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Commune**  (lieu de l’accueil) | **Nom de l’accueil de loisirs**  (déclaré auprès de la DRDJSCS) | **Nom du local de l’accueil** | **Tranches d’âge accueillies** | | **Ouverture le mercredi matin uniquement**  *(indiquer les heures d’ouverture)* | **Ouverture sur le temps méridien/ Restauration sur place**  *(oui-non)* | **Ouverture le mercredi après-midi uniquement**  *(indiquer les heures d’ouverture)* | **Ouverture le mercredi toute la journée**  *(indiquer les heures d’ouverture)* |
| **Moins de 6 ans**  *(indiquer le nombre)* | **Plus de 6 ans**  *(indiquer le nombre)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Signataires :**

**Date de la signature :**

**Représentant**

**de la collectivité**

**DASEN Directeur**

**de la CAF**