





**PROJET EDUCATIF TERRITORIAL – VOLET 2 -**

***Nom de la commune ou de l’EPCI***

**CHARTE DE QUALITE PLAN MERCREDI**

<http://planmercredi.education.gouv.fr/sites/default/files/charte-qualite_plan-mercredi.pdf>

#### **La charte qualité Plan mercredi** vise à structurer l’accueil de loisirs du mercredi autour de 4 axes :

* Veiller à la complémentarité éducative des temps périscolaires du mercredi avec les temps familiaux et scolaires
* Assurer l’inclusion et l’accessibilité de tous les enfants souhaitant participer à l’accueil de loisirs, en particulier des enfants en situation de handicap
* Proposer des activités riches et variées en y associant des sorties éducatives et en visant une réalisation finale (œuvre, spectacle, exposition, tournoi, etc.)
* Inscrire les activités périscolaires sur le territoire et en relation avec ses acteurs

|  |  |
| --- | --- |
| **Collectivité porteuse du Plan Mercredi** | **Coordinateur du projet** |
| Nom:Adresse postale :Téléphone : Adresse électronique :  | Nom et prénom du coordonnateur :Fonction :Téléphone :Adresse électronique : |

1. **Complémentarité et cohérence éducatives des différents temps de l’enfant**

|  |  |
| --- | --- |
| Inscription et/ou articulation du Plan Mercredi avec les éventuels dispositifs existants (PEL, CLAS, CEJ, Contrat de ville, etc.) |  |
| Modalités prévues pour organiser cette mise en cohérence (instance, composition, modalités de travail, etc.) | Modalités existantes :  | Modalités à venir, échéances prévues :  |
| Indicateurs quantitatifs et qualitatifs définis au regard des objectifs visés : |  |

1. **Accueil de tous les publics**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comment est recherché le développement de la mixité sociale ? (objectifs, actions, etc.) | Déjà mis en œuvre : | Prévus d’être mise en œuvre, échéances prévues : |
| Mettez-vous en œuvre des moyens pour l’accueil d’enfants en situation de handicap (moyens humains, formation, accessibilité des locaux, projet pédagogique adapté, etc.) ? | Déjà mis en œuvre :  | Prévus d’être mise en œuvre, échéances prévues : |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tarification |
|  | Gratuit | Participation modulée selon les ressources |
| Selon le taux d’effort | Par tranches de QF, indiquer le nombre de tranches |
| Mercredi |  |  |  |
| Autres temps périscolairesA préciser |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Oui | Non |
|  | Avez-vous des tarifs permettant d’accueillir des enfants issus de familles défavorisées ? |  |  |
| Votre accueil est-il inscrit sur monenfant.fr ? |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quelles sont les modalités d’information et de communication mises en place pour les familles ?  | Déjà mises en place : | Prévues d’être mises en place, échéances prévues : |

1. **Développement d’activités éducatives de qualité**

|  |  |
| --- | --- |
| Quels les objectifs du Projet Educatif ?(Ce projet est élaboré par tout organisateur d’accueil collectif de mineurs. Il définit les objectifs de l’action éducative des personnes qui dirigent et animent celui-ci. Art. R227-23 et s. du Code de l’action sociale et des familles)Projet éducatif à joindre  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Enfants de moins de 6 ans | Enfants de plus de 6 ans |
| Quelles sont les modalités d’organisation (activités libres, encadrées, mise en place d’ateliers , de clubs, intervenants sollicités) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Types d'activités proposées aux enfants en périscolaire le mercredi | **Activités :**□ activités artistiques□ activités scientifiques□ activités civiques□ activités numériques□ activités de découverte de l’environnement□ activités éco-citoyennes□ activités physiques et sportives□ autres :  |

1. **Mise en valeur de la richesse des territoires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Est-ce que des partenaires sont associés aux projets d’animation ? | **Déjà associés :**□ associations culturelles :--□ associations environnementales :--□ associations sportives :-- □ équipe enseignante :-- □ équipements publics (musées, bibliothèques, conservatoires, parcs naturels, espaces sportifs, etc.) :- - □ structures privées (fondations, parcs, entreprises culturelles et sportives, etc.) :- -  | **Partenaires pas associés mais identifiés comme devant l’être :** |

|  |  |
| --- | --- |
| Intervenants participant à l’animation  Statuts et qualifications | **Intervenants (en plus des animateurs) :**□ intervenants associatifs rémunérés□ intervenants associatifs bénévoles□ intervenants de statut privé non associatif (salarié, auto entrepreneur, etc.)□ parents□ enseignants□ personnels municipaux (éducateurs sportifs, ATSEM, bibliothécaires, jardiniers, etc.)  |

1. **Organisation du mercredi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Commune**(lieu de l’accueil) | **Nom de l’accueil de loisirs**(déclaré auprès de la DRDJSCS) | **Nom du local de l’accueil** | **Tranches d’âge accueillies** | **Ouverture le mercredi matin uniquement***(indiquer les heures d’ouverture)* | **Ouverture sur le temps méridien/ Restauration sur place***(oui-non)* | **Ouverture le mercredi après-midi uniquement***(indiquer les heures d’ouverture)* | **Ouverture le mercredi toute la journée***(indiquer les heures d’ouverture)* |
| **Moins de 6 ans***(indiquer le nombre)* | **Plus de 6 ans***(indiquer le nombre)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Signataires :**

**Date de la signature :**

**Représentant**

**de la collectivité**

**DASEN Directeur**

**de la CAF**